



Programma Freddo climacompatibile

Guida alla presentazione di una domanda

Versione 1.6 del 7 dicembre 2018

La nostra guida vi spiega passo per passo le condizioni di partecipazione e il formulario di domanda e vi aiuta a presentare correttamente la vostra domanda.

Vogliate notare che questa guida viene continuamente perfezionata. Farà sempre stato quindi la versione in vigore al momento di inoltro della domanda.

Ecco i passi da seguire, dalla domanda fino al versamento del sussidio:

0. Calcolo dei sussidi (presumibili)

Usando il nostro calcolatore potete verificare voi stessi quanti sussidi vi spettano.

1. Inoltro da parte del richiedente del formulario di domanda compilato

La domanda va inoltrata nell'area di gestione domande di questo sito web. A tale scopo il richiedente deve innanzitutto iscriversi prima di poter immettere i dati, le conferme e i documenti richiesti.

2. Verifica dello stato dell'impianto da parte di uno specialista del freddo e caricamento dei documenti di prova sul sito web

L'impianto del freddo esistente deve essere esaminato da uno specialista del freddo. Quest'ultimo esegue un leak test e conferma i risultati sul formulario «Conferma di funzionamento».

3. Verifica della domanda da parte della Fondazione KliK ed emissione del contratto di progetto

La Fondazione KliK verifica la domanda. Se la domanda viene approvata, il richiedente riceve un contratto di progetto da firmare.

4. Realizzazione e messa in esercizio

Dopo la messa in esercizio dell'impianto sostitutivo, il richiedente documenta la conformità alle condizioni di partecipazione.

5. Versamento del sussidio

Dopo aver ricevuto la conferma della Fondazione KliK che la realizzazione è stata effettuata correttamente, il richiedente può fatturare l'importo del sussidio.

1.1 Presentazione di una domanda

Le domande vanno presentate sotto la rubrica «Presentazione di una domanda» dopo aver creato un conto. Il richiedente può visionare la domanda in qualsiasi momento dell'intero processo.

Una volta trasmessa, la domanda entra nella procedura di verifica da parte della Fondazione KliK. Durante la verifica la domanda non può essere modificata. Se dalla verifica risulta che sono necessarie delle informazioni supplementari o precisazioni, la Fondazione KliK rinvia la domanda al richiedente, che dovrà apportare le modifiche necessarie e poi inoltrare nuovamente la domanda.

Solo le domande complete e sufficientemente indicative saranno tenute in considerazione. Le domande inviate per posta saranno ritornate al mittente.

Durante l'elaborazione della domanda vanno osservate le seguenti spiegazioni:

a. Informazioni sulla domanda e indirizzi di contatto

Per creare correttamente una domanda bisogna darle un nome sensato nonché indicare il nome del richiedente (ditta e persona di riferimento) e del responsabile specialista del freddo (ditta e persona di riferimento). Il richiedente è il detentore dell'impianto a cui, se del caso, saranno versati i sussidi.

b. Formulario di domanda

Nel formulario di domanda si immettono le caratteristiche del progetto rilevanti per poter verificare la domanda. Il richiedente deve stampare e firmare debitamente il formulario compilato per intero. Infine dovrà passarlo allo scanner e caricarlo sulla piattaforma di KliK come file PDF.

Non ricevono un sostegno i progetti la cui *decisione di messa in opera* è stata presa prima dell'inoltro della domanda. La decisione di messa in opera è la data di sottoscrizione del primo impegno finanziario determinante per il progetto e corrisponde solitamente all'ordinazione del nuovo impianto o all'assegnazione dell'ordine di esecuzione dell'installazione. Lo svolgimento di studi preliminari (p. es. incarico al progettista dell'impianto del freddo) normalmente non è considerato come impegno determinante (meno del 25% dei costi di progetto).

Una parte dei dati contenuti nella domanda dev'essere giustificata con documenti di prova.

Osservare in merito la seguente rubrica «Documenti di prova».

1.2 Documenti di prova allegati alla domanda

Per completare la domanda vanno trasmessi determinati documenti di prova.

Osservare le seguenti spiegazioni in merito.

a. Tipo di impianto

Il tipo d'impianto è determinato conformemente all'autorizzazione di messa in esercizio o di notifica dell'impianto. Documenti idonei sono (in copia): autorizzazione, domanda, cartolina di notifica o altri documenti in cui è indicato l'uso dell'impianto. Maggiori disposizioni utili alla determinazione del tipo di impianto si trovano nella pubblicazione di aiuto all'esecuzione emanata dall'UFAM intitolata «Impianti con prodotti refrigeranti: dal progetto all'immissione sul mercato».

b. Documentazione sull'impianto esistente

Caricare i seguenti documenti di prova per comprovare lo stato dell'impianto esistente (max. 3 MB per documento/immagine):

- i. Immagine fotografica indicativa dell'impianto
- ii. Piantina dell'ubicazione (con indicazione del numero di assicurazione immobile e piano)
- iii. Formulario «Conferma di funzionamento» compilato e firmato

Conferma di funzionamento Per poter ricevere l'incentivazione è importante che l'impianto venga sostituito anticipatamente. Occorre comprovare che l'attuale impianto del freddo avrebbe funzionato per almeno altri cinque anni. Spetta ad uno specialista del freddo confermare il corretto funzionamento dell'impianto conformemente alle istruzioni per la valutazione dello stato dell'impianto emanate dall'SVK. Caricare quindi il formulario compilato e firmato.

La scelta dello specialista del freddo è libera. Di solito ci si rivolge

- allo specialista del freddo che ha effettuato la manutenzione dell'impianto finora, oppure
- ad una ditta di pianificazione di impianti del freddo che analizza la vostra situazione e progetta eventualmente un nuovo impianto.

c. Prove: anno di costruzione, refrigerante, quantità di riempimento, potenza frigorifera dell'impianto

Per documentare le caratteristiche tecniche dell'impianto è necessario produrre le seguenti prove:

- foto della targhetta con i rispettivi dati o
- copie tratte dal registro di manutenzione o
- copia della notifica all'Ufficio svizzero di notifica (SMKW) o
- copie di altri documenti dell'impianto o

Le offerte e garanzie di prestazione eventualmente a disposizione al momento di inoltro della domanda vanno trasmesse solo dopo la firma del contratto.

Sarete contattati per e-mail se dovessero essere necessari ancora altri documenti.

1.3 Verifica della domanda

La Fondazione verifica se la domanda è completa e se soddisfa le condizioni di partecipazione al programma. Durante questa fase, il richiedente può visionare la sua domanda ma non apportarvi modifiche.

Se però risulta che mancano delle informazioni, la Fondazione sblocca la domanda e la rinvia al richiedente, che dovrà apportare le modifiche necessarie.

Al termine della verifica ed entro due settimane dalla ricezione della domanda completa, la Fondazione KliK comunica al richiedente se il progetto è autorizzato a partecipare al programma e quale importo di sussidio si applica. Gli trasmette anche una proposta di contratto. Il progetto è accolto nel programma una volta firmato il contratto da ambo le parti, e figura sul sito web come progetto avente diritto ad un sussidio.

1.4 Documenti di prova per la realizzazione e il versamento del sussidio

Dopo la verifica positiva da parte della Fondazione KliK e la firma del contratto di partecipazione, la sostituzione dell'impianto dà diritto al sussidio fintanto che venga effettuata come previsto. Il versamento del sussidio premette la messa in esercizio conformemente alle condizioni per l'incentivazione.

Il partecipante al programma deve fornire i dati e le prove necessarie per la verifica e inoltrarli alla Fondazione KliK insieme alla documentazione di progetto. I dati immessi nell'area di gestione domande sono trasmessi alla Fondazione KliK, che verifica se l'impianto messo in opera soddisfa le condizioni per il versamento del sussidio.

I dati non possono essere modificati durante la verifica. Se risulta che mancano delle informazioni, la Fondazione sblocca la domanda e la rinvia al partecipante al programma, che dovrà apportare le modifiche necessarie.

È d'obbligo fornire i dati e le prove seguenti:

Documentazione di progetto. Formulario «Documentazione di progetto» compilato e firmato.

Offerta per l'impianto sostitutivo. Caricare l'offerta per l'impianto sostitutivo.

Garanzia di prestazione per l'impianto sostitutivo. L'offerta per l'impianto sostitutivo dev'essere corredata della garanzia di prestazione per impianti del freddo della campagna «Efficienza per il freddo». Nell'apposito campo caricare la garanzia di prestazione compilata dallo specialista del freddo che esegue i lavori. In mancanza di una garanzia di prestazione, documentare che sono soddisfatti i principi di cui nella garanzia di prestazione. Caricare il documento in questione.

Protocollo di messa fuori esercizio. Compilare e firmare il protocollo di messa fuori esercizio redatto dalla Fondazione KliK e caricarlo online. Il protocollo costituisce una prova completa una volta che è stato firmato dallo specialista del freddo che ha eseguito la messa fuori esercizio (aspirazione del refrigerante). In alternativa il protocollo può essere firmato dal detentore o dal progettista dell'impianto del freddo, in qual caso occorrerà caricare anche il rapporto di lavoro del competente specialista del freddo.

Piano della situazione del nuovo impianto.

Rappresentare su un piano l'esatta ubicazione dell'impianto sostitutivo. Caricare il documento in questione.

Foto del nuovo impianto. Comprovare con una foto l'esistenza effettiva dell'impianto messo in esercizio. Caricare le foto necessarie.

Protocollo di messa in esercizio. Caricare copia del protocollo di messa in esercizio dell'impianto sostitutivo. Il protocollo deve indicare il nome della ditta competente, la data di messa in esercizio e il tipo e la quantità di refrigerante utilizzato.

Conteggio dei costi di costruzione. Verificare i costi di progetto di cui nel conteggio dei costi di costruzione. Caricare il documento in questione.

Consumo elettrico dell'impianto sostitutivo. La Fondazione KliK può richiedere che venga calcolato il consumo elettrico dell'impianto sostitutivo qualora non fosse già stato necessario all'inoltro della domanda. A tal fine si utilizza lo strumento di calcolo predisposto dalla campagna «Efficienza per il

freddo». Il calcolo è necessario anche per la garanzia di prestazione per impianti del freddo.

Riduzione del consumo elettrico. Per calcolare la redditività bisogna indicare anche la riduzione del consumo elettrico ottenuta con l'impianto sostitutivo. Documentare la riduzione con una stima o con la bolletta del fabbisogno elettrico annuale dell'impianto sostituito.

1.5 Versamento del sussidio

Se sono soddisfatte le condizioni per l'ottenimento di un sussidio, la Fondazione KliK comunica al partecipante al programma l'approvazione e l'ammontare del sussidio concordato per contratto. A questo punto il partecipante può fatturare l'importo del sussidio.

Fino ad un importo di CHF 50'000 il sussidio è versato in un unico pagamento. Per importi superiori a CHF 50 000, l'importo restante è versato nell'anno civile successivo.

1.6 Sussidi applicabili

Sussidi di base in CHF/kg refrigerante	Freddo di supermercato		Freddo commerciale		Freddo industriale			Freddo di climatizzazione
	Impianti del freddo in supermercati		Impianti del freddo negozi di alimentari con vendita diretta ai consumatori finali, impianti in esercizi gastronomici/alberghieri.		Impianti del freddo in stabilimenti industriali o in mercati alimentari all'ingrosso (niente vendita ai clienti finali)			Climatizzatori, raffreddatori d'acqua, pompe di calore
Fluido refrigerante	Anno di costruzione fino al 2004	Anno di costruzione dal 2005	Anno di costruzione fino al 2004	Anno di costruzione dal 2005	Impianti grandi (> 500 kg refrigerante) costruiti fino al 2004	Altri impianti del freddo costruiti fino al 2004	Anno di costruzione dal 2005	-
R134a	129	86	257	172	143	172	114	86
R125	315	210	630	420	350	420	280	210
R143a	402	268	805	536	447	536	358	268
R404A	353	235	706	470	392	470	314	235
R407A	190	127	380	253	211	253	169	127
R407B	252	168	504	336	280	336	224	168
R407C	159	106	319	212	177	212	142	106
R407D	147	98	293	196	163	196	130	98
R407F	164	110	329	219	183	219	146	110
R410A	188	125	376	251	209	251	167	125
R413A	185	123	369	246	205	246	164	123
R417A	212	141	423	282	235	282	188	141
R422A (Isceon 79)	283	188	565	377	314	377	251	188
R422D (Isceon 29)	246	164	491	328	273	328	218	164
R427A	193	128	385	257	214	257	171	128
R507A	353	235	706	470	392	470	314	235
R23	1332	888	2664	1776	1480	1776	1184	888